|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  С общим собранием трудового коллектива  протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  №\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г |

**Положение об общем собрании трудового коллектива**

**МБУДО «Шушенская ДХШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении организацией в

соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и

локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами

самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными

нормативными актами и Уставом ОУ.

1.5. При принятии локальных актов учитывается мнение Общего собрания ОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных

аспектов деятельности ОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников

ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования

труда работников ОУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и

льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

- внесение предложений о поощрении работников ОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

- другие задачи, определенные Уставом ОУ.

**3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся функции управления ОУ, определенные

действующим законодательством РФ:

- принятие положений об Общем собрании, а так же изменений к Положению;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему;

- согласование Устава ОУ и изменений к нему;

- внесение предложений по заключению трудового договора и дополнений к нему;

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих

трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение состава выборных органов самоуправления ОУ, комиссии по трудовым

спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины

работниками Образовательной организации;

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности

является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже

двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов

трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов трудового

коллектива, присутствующих на собрании;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем

учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней

после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранится в делах ОУ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и

принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем

собрании трудового коллектива в установленном порядке.