

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель родительского комитета  МБУДО «Шушенская ДХШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Сурман  14.11.2019 | | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от «14» ноября 2019 г. №45  Директор МБУДО «Шушенская ДХШ»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазай О.В  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа»**

**Положение о порядке выдачи документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.**

Шушенское 2019 год.

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств документа об обучении (далее – документ об обучении) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., локальными актами, Уставом МБУДО «Шушенская детская художественная школа».

1.2. Документы об обучении выдаются школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

1.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**2. Выдача документов об обучении**

2.1.Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на основании решения итоговой комиссии.

Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;

-взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после получения документа.

2.3. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.  
**3. Заполнение документа об обучении.**

3.1. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I "О языках народов Российской Федерации" чернилами черного цвета и заверяются печатью школы.

3.2. На первой странице бланка указывается полное наименование школы.

3.3. На второй странице бланка указываются:

- номер документа об обучении;

- фамилия, имя, отчество выпускника;

- год рождения;

- год окончания учебного заведения;

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, содержащих, соответственно фамилии и инициалы.

**4. Учет документа об обучении.**

4.1.При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

-дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

- подпись лица, выдающего документ об обучении (дубликат);

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.