|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБУДО «Шушенская ДХШ | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБУДО «Шушенская ДХШ»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазай О.В  М.П. |

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Шушенская детская художественная школа»

на 2015 – 2020гг.

пгт. Шушенское 2015г.

1. Пояснительная записка

2. Паспорт программы

3. Информационная справка

4. Анализ деятельности

5. Основные направления и задачи развития

6. План действий на период 2016-2021 года

7. Оценка результатов программы развития

8. Критерии и показатели эффективности программы

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительное образование - целенаправленный Процесс воспитания обучения представить посредством реализации дополнительных образовательных программ оказания дополнительных образовательных услуг и осуществлении образовательной информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека общества государства.

В условиях перехода Российской Федерации от индустриального к постиндустриальному информационному обществу происходит переосмысление роли и задач дополнительного образования.

Концепция развития дополнительного образования детей также определяет конкурентные преимущества дополнительного образования сравнению с другими видами формального образования:

-свободный личностный выбор деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека;

-вариативность содержания и форм организации образовательного процесса;

-доступность глобального знания информация для каждого;

-адаптивность к возникающим изменениям.

Анализ этих характеристик позволяет осознать ценностный статус дополнительного образования, как уникальной и конкурентно способной социальной практике наращиванием мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества.

Наиболее важным показателем системы образования в области изобразительного искусства является качество образования в детских художественных школах и школах искусств.

Высочайшие достижения российской культуры были осуществлены благодаря уникальной системе непрерывного образования в области искусства, основой которой являются детские художественные школы и детские школы искусств, которые могут стать не только центрами предпрофессиональной подготовки по традиционным специальностям в сфере искусства, но и в немалой степени способствовать распространению культурной грамотности, выступать мостом между культурными традициями народов, формировать культурное мировоззрение у детей и подростков через всестороннее изучение и творческое постижение изобразительного искусства разных стран и народов.

Таким образом, сохранение и развитие сети детских школ искусств как одной из важнейших составляющих образовательного и культурного пространства страны стало первоочередной задачей федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрена реализация в детских школах искусств дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, целью которых является приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

Основными задачами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства являются выявление одаренных детей и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля с учетом сложившихся традиций по подготовке профессиональных кадров для отрасли культуры, духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения. Новая Концепция развития образования в сфере культуры и искусства позволит детским школам искусств осуществлять деятельность, направленную на укрепление позиций признанного во всем мире российского высокоэффективного профессионального образования в области искусства в соответствии с историческими традициями. Реализация Новой Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации направлена на достижение стратегических целей социально - экономического развития страны, в том числе на удовлетворение потребностей граждан в образовании и духовном развитии.

Программа развития Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа» (далее – Учреждение) - особая форма планирования работы учреждения дополнительного образования, включающая в себя:

• всесторонний анализ деятельности учреждения;

• постановка конкретных целей и задач;

• выбор средств достижения целей;

• планирование важнейших действий, акций, мероприятий, событий, обеспечивающих достижение цели в установленные сроки;

• обозначение ответственных исполнителей.

Программа развития на 2015-2020 годы представляет собой основные стратегические направления работы по созданию условий для перспективного развития Учреждения, обеспечивающих повышение качества обучения и воспитания обучающих, формирование их компетенций в интеллектуальной, коммуникационной, информационной, профессиональной сферах.

Программа развития Учреждения содержит анализ современной ситуации образовательных потребностей населения, прогноз их развития и изменения. На этой основе намечены цели и задачи, которые стоят перед Учреждением данной программой на срок 2015 - 2020 годы, спланированы желаемые результаты ее выполнения и мероприятия, при условии максимально эффективного использования ресурсов.

Мониторинг выполнения данной программы необходим не только для контроля за ее выполнением, но и для возможной корректировки, видоизменения целей и задач, которые могут потребоваться при постоянно изменяющихся условиях. Программа развития способствует преодолению неопределенности,

упорядочению совместной деятельности. Программа развития имеет:

- стратегический характер (т.е. Программа нацелена на решение наиболее важных, «судьбоносных» задач, на выработку стратегии, а затем и тактики их решения);

- ярко выраженную инновационную направленность

(саму суть программы составляет планирование развития Учреждения, т.е. процесса постоянных целесообразных изменений (новшеств) и их освоения (инновации));

- прогностический и перспективный характер (для Программы характерна направленность на реализацию не только актуальных, но и будущих ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, явлений, тенденции).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**Назначение программы**

Программа определяет перспективы развития МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» приоритеты и меры реализации образовательной деятельности, а также описывает процесс управления инновационными процессами в художественно – эстетическом предпрофессиональном образовании и ресурсное обеспечение развития учреждения. В программе определены цели, направления и сроки реализации основных задач в развитии детской художественной школы до 2021 года. Реализация Программы развития предполагает консолидацию усилий администрации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»

**Нормативно-правовая основа для разработки программы:**

1. Декларация прав ребенка 1959 г. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеей ООН 20. 11. 1959 г. единогласно.

2. Конвенция о правах ребёнка 1989 г. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20. 11. 1989 г. Ратифицирована третьей сессией Верховного Совета СССР 13. 06.1990 г.

3. Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

4. Конституция Российской федерации

5. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг, утверждена указом Президенита РФ от 1 июня 2012 года

6. Национальная доктрина образования РФ

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

10. Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

11. Распоряжение правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

12. Концепция развития дополнительного образования, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 года. № 1726-р

13. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 года)

14. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы";

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»

16. Концепция развития детских школ искусств в рамках проекта Программы развития системы дополнительного образования детей в РФ до 2020 г.;

17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

18. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16 Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования

19. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования. (Утверждён Министерством труда и социальной защиты 08.09.2015 г. № 613-н Вступает в силу с 01.01 2017 г).

20. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями);

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Положение «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями);

22. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

23. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных"

24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016)"Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

25. Закон Красноярского края от 26 июня 2014 года N 6-2519 ОБ «Об образовании в Красноярском крае»

**Разработчики программы**

Мазай О.В. – директор МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»

Коровина А.Ю. – методист МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»

Одинцова Л.В – преподаватель МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»

Югова В.А. - преподаватель МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»

**Исполнители программы:**

Учредитель – Администрация Шушенского района;

Распорядитель – отдел культуры, молодёжной политики и туризма;

Администрация и педагогический коллектив МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»» и обучающиеся и родители обучающихся.

**Цель программы**

- Расширение потенциала системы дополнительного образования детей через мероприятия направленные на обеспечение охвата 70% детей в возрасте 10 – 18 лет

программами дополнительного образования через разработку, реализацию программ развития дополнительного образования детей, обеспечивающих их социализацию,

занятость и оздоровление;

- Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;

- создание ресурсов и программ для одаренных детей;

- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики;

- развитие и улучшение качества дополнительного образования обучающихся в

МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»- внедрение современной модели образования, обеспечивающей формирование в Оренбургской области человеческого капитала, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;

- обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям;

- сохранение культурного и исторического наследия России, Оренбургской области;

- создание условий для улучшения доступа населения области к культурным ценностям, информации и знаниям;

**Задачи программы**

Новое время требует переосмысления существующих образовательных практик, а целью системы ДШИ становится формирование с помощью всех возможных форм творческого образования населения страны. Необходимым становится сделать доступным освоение детьми не только традиционного, но и современного творческого инструментария в целях дальнейшего саморазвития личности, а также обеспечить условия для активного воздействия на социокультурную общественную жизнь с помощью обретенных творческих навыков. Осуществление оздоровления отдыха одаренных детей.

Создание условий для равного доступа всех граждан к дополнительному образованию. Развитие инфраструктуры дополнительного образования детей;

Развитиекадровогопотенциаласистемыдополнительногообразованиядетей;

**Сроки реализации программы**

2016-2021 годы

**Финансовое обеспечение программы**

Выполнение программы обеспечивается за счёт различных разрешенных источников финансирования: средства местного бюджета и дополнительно привлеченные средства.

**Предполагаемые результаты**

1. Повышение качества художественно-образовательных услуг через освоение предпрофессиональных программ.

2. Обеспечение высокого уровня освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3. Содействие развитию общей и художественной культуры обучающихся. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся, формирование их компетенций в сферах искусств и культуры.

4. Обеспечении комфортного психологического климата каждому ребенку, активизации его деятельности во внутреннем и внешнем плане;

5. Создание условия для личностно-творческой самореализации обучающихся в различных сферах художественной деятельности.

6. Воспитание ценностного, бережного отношения обучающихся к культурным традициям через приобщение к лучшим образцам национального и мирового

художественного наследия.

7. Активное участие коллектива МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»в городских, областных, региональных, всероссийских и международных культурных проектах, конкурсах и фестивалях.

8. Создание условия для повышения профессиональной компетенции педагогов через организацию, проведение и участие в конкурсах, выставках, фестивалях художественного творчества, проведение мастер-классов и семинаров.

9. Улучшение материально-технической базы.

10. Позиционирование школы как неотъемлемой активной составляющей жизни города.

11. Использование информационных технологий преподавателями для подготовки и проведения уроков, внеклассных мероприятий, при создании проектов.

12. Выявление и ориентирование одаренных детей на дальнейшее профессиональное обучение.

13. Повышение компетентности и методического мастерства преподавателей.

14. Повышение эффективности проводимых уроков и их практической направленности.

15. Интенсификация взаимодействия с общественными организациями, органами власти, развитие социального партнерства.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

|  |  |
| --- | --- |
| Год создания: | Согласно Уставу Школа является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шушенская детская художественная школа», которая была основана в 1966 году по решению Исполнительного комитета Шушенского района Совета депутатов трудящихся Красноярского края. |
| Полное наименование: | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа» |
| Краткое наименование: | МБУДО «Шушенсая ДХШ» |
| Юридический и фактический адреса: | 662713 Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Новая, дом 5 |
| Телефон: | 8 (39139) 3-25-63 |
| Учредитель: | Муниципальное образование Шушенский район |
| Лицензия: | Право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии №8706-л от 22 марта 2016г. |
| Аккредитация: | Свидетельство о государственной аккредитации |
| Юр. Лицо | МБУДО «Шушенская ДХШ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов соответствующих бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; счета в банковских и кредитных учреждениях; печать с изображением государственного герба Российской Федерации, наименованием учреждения и основного государственного регистрационного номера. |
| Структура управления | Управление МБУДО «Шушенская ДХШ» строится на принципах самоуправления и единоначалия. Осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края  Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Школы назначается в порядке установленном законодательством. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью, кроме научного и научно-методологического руководства, внутри или вне Колледжа не разрешается.  Директор Школы:  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;  - представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;  - является распорядителем бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;  - обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Школы;  - открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета;  - заключает договоры, в том числе трудовые;  - выдает доверенности;  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;  - проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;  - выполняет от имени Школы все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Школы;  - утверждает структуру и штатное расписание Школы;  распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;  - контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Школы должностных обязанностей и действующего законодательства;  - осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными тарифно-квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами РФ.  В Школе действуют следующие органы самоуправления: Педагогический Совет, Общее собрание коллектива Школы.  Педагогический Совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе в Школе. Состав и деятельность Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденным приказом директора Школы.  Педагогический Совет решает относящиеся к образовательной деятельности вопросы, в том числе:  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;  - вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;  - вопросы инспектирования и контроля за образовательным процессом;  - вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;  - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом;  - принятие решения об исключении обучающихся из Школы и восстановлении в Школе ранее отчисленных лиц;  - другие вопросы в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом Совете.  Заседания Педагогического Совета проводится не реже одного раза в два месяца. |
| Реализуемые образовательные программы: | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись». |
| Цель работы учреждения: | Способствовать осуществлению свободного выбора области деятельности и профессионального самоопределения детей старшего и среднего школьного возраста, формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности, подготовить учеников к поступлению в ВУЗы и СУЗы реализующие программы в области изобразительного искусства |
| Задачи: | • педагогическая и психологическая помощь учащимся в их индивидуальном творческом развитии;  • развитие и стимулирование творческой активности детей, реализация их индивидуальных наклонностей;  • подготовка детей к дальнейшему профессиональному развитию и развитие умения использовать приобретённый опыт;  • сохранение и передача традиций российского профессионального образования в области культуры и искусства;  • организация досуга и занятости детей.  • формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;  • сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества. |
| Социальное окружение: | МБУДО «Шушенская ДХШ» выстраивает внешние связи со следующими организациями:   * + Администрация Муниципального образования Шушенский район   + Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Шушенского района   + Администрация пгт. Шушенское   + Красноярский государственный художественный институт   + Красноярское художественное училище им. В.И. Сурикова   + Минусинский колледж искусств   + МБУДО «Шушенская ДШИ»   + МБУДО «Ильичевская ДШИ»   + МБУДО «Ермаковская ДШИ»   + Художественная школа г.Зеленогорска   + Районный центр культуры пгт. Шушенское   + Социокультурный центр пгт. Шушенское   + Шушенский этнографический музей-заповедник «Шушенское»   + Шушенский биосферный заповедник   + Куб художников районного центра культуры пгт. Шушенское   + Центральная библиотека им. Крупской пгт. Шушенское   + Дом детского творчества «Юность» пгт. Шушенское |
| Материально-техническое обеспечение | Общая площадь 500 кв.м.:  5 учебных кабинетов, помещение склада, натюрмортный фонда, учительская, директорская, санузлы  Каждый класс о |

4. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Кадровая политика:**

**Количественный состав работников учреждений образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего работников ОУ  (2+6+7+12) | из них | | | | | | | | | | | Кол-во пед. раб. в д/о и по уходу за ребенком | Кол-во пед. работ. совместителей |
| Кол-во пед. работников всего  (3+4+5) | из них | | | кол-во учебно-вспомогательного персонала (мл. воспитатели) | кол-во руководящих работников (8+9+10+11) | из них | | | | Кол-во работников обсл. персонала |
| Кол-во учителей | Кол-во основных педагогических работников \*\* | кол-во учителей- логопедов, педагогов-психологов, соц. педагогов, тьюторов и других пед. работников | директор, заведующий | зам. директора по УВР, ВМР, НМР, ВР и другие | зам. директора по АХЧ | Главный бухгалтер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9 | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |

\* для ОУ, имеющих структурные подразделения данные подавать через / (на пример 25/6)

\*\* для ДОУ в колонке 4 указать количество воспитателей (основные работники)

для УДО в колонке 4 указать количество ПДО, тренеров-преподавателей (основные работники)

**Гендерный состав работников ОУ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего кол-во работников  (из табл. 1 графа 2) | Из них мужчин | Из них женщин | Кол-во пед. работников всего  (из табл. 1 графа 2) | Из них мужчин | Из них женщин |
| 9 | 2 | 7 | 6 | 1 | 5 |

**Качественный состав сотрудников**

**по образованию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во пед. работников**  **(из табл. 1 графа 2+8+9)** | **Высшее образование** | **Из них высшее педагогич.** | **Незаконч. высшее** | **Среднее проф-ое** | **Из них среднее проф. педагогич.** | **Начальное проф. образование** | **Среднее (полное) образование** |
| **6** | **2** | **2** | **1** | **3** | **3** | **0** | **0** |

**по педагогическому стажу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во пед. работников (из табл. 1 графа 2+8+9)** | **До 3-х лет** | **От 3 до 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 20 лет** | **От 20 до 25 лет** | **От 25 до 30 лет** | **Свыше 30 лет** |
| **23/12** | **2** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **3** |

**по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во пед. работников (из табл. 1 графа 2+8+9)** | **До 25 лет** | **От 25 до 35 лет** | **От 35 до 40 лет** | **От 40 до 50 лет** | **От 50 до 55 лет** | **От 55 до 60 лет** | **Свыше**  **60 лет** |
| **6** | **1** | **2** | **1** | **0** | **0** | **3** | **0** |

**по категориям (кроме администрации ОУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во пед. работников (из табл. 1 графа 2)** | **высшая** | **1** | **2** | **Соответствие занимаемой должности** | **Из них преподавателей со стажем до 5 лет** | | | |
| **Высшая** | **1** | **2** | **Соответствие занимаемой должности** |
| **6** | **1** | **1** | **2** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**комплектование молодыми специалистами (за последние три года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, какое учреждение окончил** | **Должность** | **Дата приема** |
| **-** | **-** | **-** |

**Наличие и соответствие документации по кадрам (таблица)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие | Соответствие | примечание |
| Устав ОУ | Есть | соответствует |  |
| Коллективный договор | Есть | соответствует |  |
| Правила внутреннего трудового распорядка | Есть | соответствует |  |
| Должностные обязанности | Есть | соответствует |  |
| Входящие документы, журнал учета входящих документов |  |  |  |
| Исходящие документы, журнал учёта исходящих документов |  |  |  |
| Трудовые договоры | Есть | соответствует |  |
| Книга регистрации трудовых договоров |  |  |  |
| Дополнительные соглашения к трудовым договорам | Есть | соответствует |  |
| Книга учета дополнительных соглашений к трудовым договорам |  |  |  |
| Личные дела сотрудников | Есть | соответствует |  |
| Карточки Т-2 | Есть | соответствует |  |
| Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  |  |  |
| Штатное расписание | Есть | соответствует |  |
| Тарификационные списки |  |  |  |
| Табели | Есть | соответствует |  |
| Приказы по личному составу | Есть | соостветсствуют |  |
| Документы по льготам | Есть |  |  |
| Трудовые книжки личного состава | Есть |  | Все трудовые книжки всех сотрудников в наличии, хранятся у директора школы |
| Книга учёта личного состава педагогических сотрудников |  |  |  |
| Документы по военному учёту | Есть | соответствует | Пакет документов создан в соответствии с требованиями военного комиссариата Шушенского района |
| Положение о защите персональных данных | Есть | соответствует |  |

**Общий аналитический отчет по направлению.**

Политика МБУДО «Шушенская ДХШ» в области кадров основывается на принципах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на следующих принципах:

1) суверенность прав сотрудников в определении собственной политики в области развития кадрового потенциала, ориентация на самообразование и постоянное самосовершенствование личности;

2) непрерывность и преемственность процесса кадровой работы;

3) интеграция системы внутришкольной системы повышения квалификации с повышением квалификации в учреждениям дополнительного профессионального образования;

4) поддержка повышения квалификации специалистов приоритетных направлений профессиональных образовательных программ, реализуемых в Школе

Кадровая политика предусматривает следующие задачи:

• Обеспечение правовой защищенности и соблюдения действующего трудового законодательства;

• Открытость и понятность мероприятий управления кадрами всеми сотрудниками

• Максимальное внедрение современных кадровых технологий;

• Использование сбалансированного комплекса методов стимулирования, включая экономические (материальное стимулирование), социально-психологические (психологический климат, установление норм поведения) и административные меры;

• Разумное сочетание внутренних и внешних ресурсов при замещении вакансий; обновление кадров в сочетании с их преемственностью, качественное обогащение преподавательского состава.

К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники и технический персонал.

Комплектование работников Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Школы. При этом комплектование преподавательского состава Школы осуществляется в следующем порядке:

а) на педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующие требованиям квалификационно-педагогических квалификаций, квалификационных характеристик по должности и полученной специальности. Образовательный ценз преподавательского состава подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

б) к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Права и меры социальной поддержки работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

Школа устанавливает заработную плату (должностные оклады) работникам Школы в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы локальными актами Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава устанавливается приказом директора на первое сентября, и не может быть выше верхнего предела нагрузки, установленного действующим законодательством.

Педагогические и иные работники Школы за несоблюдение Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Правилами внутреннего распорядка Школы и трудовыми договорами.

Для облегчения анализа и последующего отбора всем претендентам предлагается стандартный бланк заявления о приеме на работу, включающий сведения о фамилии, возрасте, образовании, опыте работы, специальные пункты. Заявление совмещено с анкетой, содержащей вопросы о предыдущей работе, заработной плате, причинах увольнения, интересах.

С работником, принятым на работу, в письменном виде заключается стандартный трудовой договор, который предполагает:

1. Включение в деятельность организации и участие в ней личным трудом.

2. Выполнение определенного рода работы.

3. Подчинение внутреннему распорядку.

4. Оплату по заранее установленным нормам в соответствии с конечным результатом.

На основании договора:

1) На всех принятых составляется приказ по форме Т-1 в одном экземпляре. Приказ подписывается руководителем и объявляется работнику под расписку до начала работы.

2) Заполняется личная карточка работника по форме Т-2, делается запись в трудовой книжке, в бухгалтерии открывается лицевой счет или другой соответствующий документ.

В трудовой договор включают следующие пункты:

1. Общие положения (стороны, сроки действия, условия, испытательный срок).

2. Обязательства работника (предмет контракта).

3. Обязанности организации-нанимателя (условия труда, социальное обеспечение, вознаграждение, социальное обслуживание).

4. Ответственность сторон.

5. Основание и порядок расторжения.

6. Порядок разрешения трудовых споров.

Значительное место в кадровой политике Учреждения играет такое направление, как система дополнительного обучения и повышения квалификации.

Вариативный подход к повышению квалификации работников позволяет определить взаимосвязанные, вытекающие одна из другой цели, а также содержание и методы обучения. Таким образом обеспечивается возможность постоянного движения работника (прежде всего - педагога) в направлении увеличения уровня обобщения знаний от эмпирического к теоретическому. Структура повышения квалификации в профессионально-педагогическом колледже включает в себя четыре уровня: методологический, научно-методический, профессиональный и научно-исследовательский. Каждый из уровней осваивается профессионально-педагогическим работником в индивидуальные сроки, переход с уровня на уровень не имеет четкой границы.

Так, на методологическом уровне педагоги участвуют в ежегодных научно-практических конференциях, организуемых в колледже по актуальным психолого-педагогическим проблемам.

Профессиональное развитие педагогических работников происходит как в процессе учебной и методической деятельности в различных звеньях системы повышения квалификации, так и посредством самообразования. Оба эти процесса взаимообусловлены и дополняют друг друга. Занятия на секциях внутришкольного обучения стимулируют самообразовательную деятельность, во многом ориентированы на самостоятельную активную работу педагога. В свою очередь, самообразование существенно расширяет кругозор, пополняет те знания и умения, которые сотрудники получают в процессе повышения квалификации.

Профессиональный уровень повышения квалификации осуществляется с привлечением ведущих вузов региона, участие профессионально-педагогических работников в различных конкурсах профессионального мастерства, лектории по актуальным проблемам психологии и педагогики, система стажировок.

групповых и индивидуальных формах обучения. Это:

- школы передового педагогического опыта, молодых (начинающих) педагогов;

- тематические, научно-практические, методические, методологические семинары, коллоквиумы, конференции, «чтения» и т.д.;

- педагогические и методические советы;

- наставничество;

- мастер-классы;

- стажировки;

- взаимопосещения учебных занятий, «открытые» уроки;

Общее планирование и организация работы по повышению квалификации сотрудников учреждения осуществляется директором.

Освоение педагогическими работниками образовательных программ дополнительного профессионального образования подтверждается итоговой аттестацией, по результатам которой выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, освоивших краткосрочные программы;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, освоивших среднесрочные программы;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки.

Изучение особенностей кадровой политики образовательного учреждения показало, что в кадровой сфере учреждение ведет грамотную политику, недостатков пактически не наблюдается.

Однако анализ уставных и внутренних документов показал, что до настоящего времени не очерчен круг должностных прав и обязанностей сотрудников учреждения, в частности преподавательского состава.

Поэтому можно сформулировать следующие рекомендации по организации кадровой политики образовательного учреждения.

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Анализ эффективности структуры и системы управления*

Управление школой осуществляется в соответствии законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единогласия и самоуправления.

Внутришкольное управление представляет собой целенаправленное непрерывное взаимодействие, сотрудничество руководителей школы и всех участников образовательного процесса по достижению поставленных целей. Цели и задачи школы согласуются с социальным заказом, который формируется местным органом власти, родительской общественностью, социумом.

Нормативно-правовое обеспечение соответствует целям и задачам школы.

*Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы:*

* Устав МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»
* приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
* постановления, приказы, распоряжения органов местного самоуправления и Учредителя;
* Учредительный договор между Школой и Учредителем;
* Положение о педагогическом совете Школы;
* Трудовой договор с работниками Школы;
* Должностные инструкции работников Школы;
* Правила для учащихся Школы;
* Правила внутреннего распорядка Школы (являются приложением к коллективному договору);
* Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам Школы;
* Положение о порядке установления доплат и надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
* Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
* Инструкции по охране труда и технике безопасности;
* Договор о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей обучающихся);
* Правила приема учащихся;
* Положение о приемной комиссии;
* Положение приеме
* Положение об апелляционной комиссии;

И другие

Документация соответствует принятой номенклатуре дел школы.

На основе результатов аналитической деятельности ведется перспективное планирование деятельности школы.

Разработана образовательная программа школы с учетом Федеральных государственных требований к дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее ФГТ). Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе

Срок освоения программы «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок освоения программы «Живопись» для детей планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства увеличен на один год.

Возраст детей от 10 до 18 лет.

Цели программы:

- выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте;

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков по выполнению живописных работ;

- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

Задачи программы:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

При приеме на обучение по программе «Живопись» образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

Освоение обучающимися программы «Живопись», разработанной образовательным учреждением на основании федеральных государственных требований, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой образовательным учреждением.

Ежегодно разрабатываются планы работы школы, которые определяет цели и задачи школы, а так же направления деятельности.

Реализация образовательного процесса в школе соответствует целям и задачам деятельности Школы.

Активно и эффективно действуют в школе органы самоуправления

*Характеристика и движение контингента школы*

В настоящее время в школе обучается 94 детей.

Данные анализа контингента в последние годы указывают на следующие факторы, влияющие на количественный и качественный состав учащихся:

- уменьшение числа здоровых детей;

-демографический подъем рождаемости в последние годы;

- падение интереса родителей к художественному образованию и недооценка роли искусства в формировании личности ребенка;

- большая загруженность в общеобразовательной школе.

Данные обследования уровня личностного развития детей, поступающих в школу, подтверждают итоги социальной диагностики района: в школу поступают дети с высоким уровнем развития, обладающие интеллектуальными способностями, а также дети с задержкой психического и умственного развития.

В настоящее время в школе обучаются дети с хроническими заболеваниями. Учащиеся, поступающие в школу, отличаются неоднородностью творческих способностей, поэтому одной из первоочередных задач школы является выявление художественно-одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Систематическое внимание уделяется ученикам со скромными творческими способностями путем дифференцированного подхода в обучении.

Качество работ учащихся выпускных классов соответствует требованиям образовательных программ по предметам художественной направленности.

В 2014-20015 уч. году качество знаний выпускников несколько ниже предыдущего года. Это объясняется более слабым (по уровню способностей. По состоянию здоровья) набором учащихся.

В то же время 2014-2015 уч. году уровень качества знаний учащихся данной категории в сравнении с их результатами прошлого года значительно вырос. Наблюдается положительная динамика качества образования.

*Учебная документация*

В МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» ведется и проанализирована следующая учебная документация:

УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» руководствуется 2-мя видами учебных планов:

а) Примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, рекомендованными Министерством культуры РФ в 2003 г. (письмо Мин.культуры РФ от 23.06.2003г. № 66-01-16/32);

б) Примерным учебным планом по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», разработанными с учетом ФГТ

Учитывая потребности учащихся и родителей, образовательная программа школы предусматривает наличие нескольких направлений образовательной деятельности:

- воспитание активного потребителя художественных ценностей

- духовно-нравственное воспитание средствами искусства

- ранняя профессиональная ориентация.

Рабочие учебные планы МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» содержат общие инвариантные части, обязательные для всех учащихся, соответствующие примерным учебным планам, рекомендованным Министерством культуры РФ, обеспечивающие установление границ образовательного поля, соответствующего особенностям образовательного процесса в детской школе искусств.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Составляется на основании планов работы методической секции, утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Содержит разделы, регламентирующие работу:

* Педагогического совета

по видам деятельности:

- учебная работа:

* работа с документацией
* учебный контроль

- методическая работа

- повышение квалификации и аттестации

- работа с родителями

В МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»план работы на уч. год составляется ежегодно с учетом анализа работы в предыдущем учебном году:

- определяются цели и задачи работы пед.коллектива

- уточняются и корректируются сроки проведения контрольных точек

- планируется методическая, внешкольная и внеклассная работа

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

Календарно-тематические планы составляются по предметам групповых дисциплин:

* Рисунку
* Живописи
* Композиции
* ДПК
* Истории искусств

Календарно-тематические планы соответствуют содержанию учебных программ по перечисленным дисциплинам. В случае изменения календарных сроков прохождения материала (болезни преподавателя, карантин по гриппу и др.) календарно-тематические планы корректируются, сокращается количество часов на прохождение отдельных тем (разделов), что позволяет пройти все темы учебной программы полностью. По предмету «История искусств», при необходимости сокращения часов, возможно прохождение отдельных тем (биографии художников, творческое наследие и др.) в виде докладов, рефератов, подготовленных учащимися самостоятельно.

Календарно-тематические планы у всех преподавателей ДХШ, ведущих вышеперечисленные дисциплины, в наличии имеются.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Расписание занятий составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы.

* В МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»– групповая форма обучения

Начало занятий: 1 смена – 14.40, 2 смена – 17.00.

На основании расписаний занятий всех преподавателей составляется общешкольное расписание, утверждаемое директором школы. В случае изменения недельной нагрузки кого-либо из преподавателей, составляется новое расписание данного преподавателя и вносятся поправки в общешкольное расписание занятий.

ВЕДОМОСТЬ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

В ведомостях выпускных экзаменов выставлены оценки за экзаменационные и дипломные работы по всем предметам изобразительного направления, решение экзаменационной комиссии.

В ведомостях выпускных экзаменов фиксируется общая оценка по предмету.

ПРОТОКОЛЫ

- заседаний педагогического совета

- Собрания трудового коллектива

- заседаний методического совета

- просмотров работ учащихся

- работы комиссии по отбору детей (оценка творческого задания)

МАТЕРИАЛЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» имеются следующие материалы методической деятельности преподавателей:

- авторские учебные программы

- методические разработки

- наглядные пособия

- фонды оценочных средств

- методические подборки работ учащихся

ЖУРНАЛЫ УЧЕТА

В МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» ведутся журналы учета:

- участия учащихся ДХШ в выставках и конкурсах, а так же учащихся, ставших дипломантами конкурсов, выставок, фестивалей

- учащихся, поступивших в средние и высшие специальные учебные заведения культуры и искусства

- инструктажей по технике безопасности

Учебная документация соответствует номенклатуре дел МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ», ведется систематически и на должном уровне.

*Эффективность методической службы МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ»*

Научно-методическим обеспечением образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива в школе является Методический совет, работа которого направлена на совершенствование и разработку образовательных программ, учебных программ, форм и методов деятельности педагогического коллектива.

Работа методической службы МБОУ ДОД «Шушенская ДХШ» эффективна, вырабатывает основные направления методической и творческой деятельности школы, определяет формы и содержание методической работы, оказывает консультативно-методическую помощь преподавателям ДШИ и ДХШ города, области и др. регионов, ведет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса школы, тиражирует передовой педагогический опыт.

*Уровень развития и оптимальности использования*

*материально-технической базы*

Учебный процесс школы обеспечен соответствующей материально-технической базой. Созданы необходимые материально-технические условия для ведения образовательной деятельности. Здание школы приспособлено под образовательный процесс. Передано в пользование школой в 1993 г. и реконструировано, (частично).

Общая площадь школы – 500 м2 , учебная – 280 м2,

вспомогательная – 220,8 м2.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса соответствует государственным и муниципальным нормативам.

Материально-техническая база школы находится в развитии и систематически укрепляется за счет привлечения бюджетных и внебюджетных средств.

Уровень развития материально-технической базы позволяет использовать новейшие технические средства обучения, пополнять инструментарий, учебное оборудование, приобретать дорогостоящую технику: мультимедийное оборудование, компьютеры, теле-, видеотехнику, принтеры, копир, факс.

Учебной мебелью школа обеспечена полностью.

Библиотечный фонд составляет 1100 экземпляров. Библиотечный фонд систематически пополняется.

Процесс развития материально-технической и информационно-технической базы имеет положительную динамику.

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ**

1. Повышение качества обучения формирование их компетенций в сферах искусств и культуры;

2. Обеспечение комфортного психологического окружения ребенку, активизации его деятельности во внутреннем и внешнем плане;

3. Обеспечение высокого уровня общеобразовательных программ; выявление и ориентирование одаренных детей для дальнейшего профессионального обучения.

4. Использование информационных технологий преподавателями для подготовки и проведения занятий, творческих мероприятий, внеклассных мероприятий.

5. Повышение компетентности преподавателей.

6. Интенсификация взаимодействия с общественными организациями и социумом.

7. Удовлетворение спроса на дополнительные образовательные услуги и программы у населения.

8. Улучшение условий обучения, развитие материально – технической базы Учреждения.

**6 ПЛАН ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПЕРИОД 2015-2020 г.**

Реализация программы осуществляется через предлагаемый план

работы в течение 5 лет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления  деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Поддержка  молодых  талантов | 1 Совершенствование системы работы с одаренными детьми через конкурсы, выставки, концерты: - поощрять наиболее одаренных детей ДШИ на  протяжении всех лет обучения  2 Организовывать выставки ДХШ по городу, району  3 Участие детей в различных фестивалях, выставках, конкурсах Всероссийского, Международного, областного и городского уровня  4 Поддержка юных талантов через грантовые программы, | ежегодно  2015-2020  Постоянно  2015-2020 | Директор  Преподаватели  Преподаватели  Директор |
|  | Развитие  культурной  деятельности | 1 Работа по созданию привлекательности культурного и творческого потенциала, а также сферы отдыха, досуговой деятельности: проведение традиционных праздников  2 Посещение выставок, экскурсий в музеи к художественным и архитектурным  достопримечательностям, творческие выставки, экспозиции учащихся в рамках повышения культурной социализации обучающихся  3 Проведение выездных выставок, участие совместных городских акциях, городских проектах в различных учреждениях  4 Работа в ДХШ различных  творческих направлений среди  преподавателей  5 Проведение выставок итоговых  аттестационных работ учащихся на базе лучших творческих и культурных объектов города | ежегодно  ежегодно  ежегодно  2015-2020  2015-2020 | Преподаватели  Преподаватели  Преподаватели  Преподаватели  Коллектив  ДХШ |
|  | Педагогическое и  методическое  обеспечение | 1 Разработка и утверждение учебных программ краткосрочного обучения, их  экспертиза и внедрение (сверх  муниципального задания)  2 Оказание методической помощи преподавателям внутри школы, организация внутришкольного контроля  3 Обеспечение ДХШ литературой по истории изобразительного искусства  4 Развивать в ДХШ дополнительные платные услуги в соответствии с уставной деятельностью  5 Создание УМК образовательных программ, фондов оценочных средств  для эффективного внедрения и  реализации образовательных программ | 2016-2017  2015-2020  2015-2020  2015-2020  2015-2020 | Преподаватели  Преподаватели  Директор  Директор  Преподаватели |
|  | Вовлечение  родителей в  образовательный  процесс | 1 Изучение интересов и потребностей родителей, обучающихся  (анкетирование, тестирование, опрос)  2 Поиск и распространение  эффективных форм совместной работы ДХШ с родителями, переход из активных наблюдателей в участников  педагогического процесса  3 Индивидуальное консультирование  родителей по вопросам обучения,  воспитания, творческого развития детей | постоянно  постоянно  постоянно | Преподаватели  Преподаватели  Директор,  преподаватели |
|  | Кадровое  обеспечение | 1 Повышение квалификации и  профессионального мастерства  преподавателей ДХШ:  - прохождение курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки преподавателей ДХШ;  - посещение преподавателями  областных семинаров, мастер-классов по всем направлениям;  - изучение вопросов перехода и  применения профессиональных  стандартов  2 Предоставление возможности  получения профессионального  обучения, получения второго высшего образования  3 Создание новых систем  взаимодействия ДХШ по обмену  опытом, поиску путей развития  («круглые столы», изучение  педагогического опыта, встречи с  кураторами, взаимообмен  педагогических практик и др. | 2015-2020  2015-2020  2015-2020 | Директор,  преподаватели  Директор  Директор  преподаватели |
|  | Развитие и  улучшение  материально-  технической базы | 1 Произвести ремонт в ДХШ:  - учебные классы  - оснащение учебных кабинетов  (функциональные приспособления, оснащение для различных направлений деятельности)  - косметический ремонт помещений  2 Приобретение:  - радиосистем, видеокамер  - ноутбуки для использования на уроках истории искусств  - стеллажи, столы, стулья, подставки  для натюрмортов, мольберты,  светильники  3.Оформление стендов, наглядных пособий | 2016-2018  2016-2019  2017-2019  2016-2020  2016-2019  2015-2020  2016-2021 | Директор,  начальник  хозотдела,  гл. бухгалтер  Директор  Директор,  преподаватели |
|  | Модернизация  образовательного  процесса | 1 Оснащение учебных кабинетов  интерактивными досками,  мультимедийным оборудованием;  2 Улучшение технологичности  образовательного процесса (внедрение возможностей проведения занятий проекторного типа, в системе  интерактивного общения, семинаров, вебинаров и др.  3 Модернизация информационного пространства ДХШ (расширение деятельности работы сайта, информационных площадок, Твиттер- лент, общения в социальном  информационном пространстве,  доступность интернет-страниц  преподавателей ДХШ и др. | 2015-2020  2015-2020  2015-2020 | Директор,  зам. директора  по УВР,  преподаватели |

**7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Оценка результатов реализации программы будет осуществляться с помощью различных методов:

- охват учащихся, сохранение контингента, привлечение и расширение деятельности (за счет оказания услуг сверх муниципального задания);

- опросы учащихся, преподавателей, родителей;

- анализ результатов экзаменов, олимпиад, конкурсов;

- анализ проведения и участия в конкурсной, просветительской деятельности учащихся и преподавателей;

- привлечение социума к деятельности ДХШ;

- отсутствие жалоб по итогам предоставления услуг.

**8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

**Реализация Программы развития Учреждения на всех этапах:**

|  |  |
| --- | --- |
| С позиции  обучающихся | Создание оптимальных и комфортных условий для обучения, воспитания и развития каждого ребенка в соответствии с их индивидуальными способностями, склонностями ипотребностями. |
| С позиции  родителей | Удовлетворение социального заказа, ожиданий со стороны родителей по организации и результативности Программы развития на всех образовательных ступенях ДХШ. |
| общества  общества | Формирование социально-значимых жизненных ценностей, личностных, профессиональных компетентностей учащихся в соответствии с социально- экономическими, культурными потребностями общества. |
| С позиции  ДХШ | Создание целостной системы дополнительного образования на принципах гуманизации образования, обеспечение каждому участнику образовательного процесса условия для самореализации и творческого саморазвития. |

**9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

- Аверин А.Н. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации. – М.: РАГС, 2004.

- Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Мастерство, 2002.

- Веселова Н.Г. Социальное управление и элементы его культуры. – М.: ИТК «Дашков и К», 2002.

- Веснин В.Р. Технология работы с персоналом и деловыми партнерами. – М.: ТД Элит-2000, 2002.

- Гапоненко А.Л., Панкрухина А.П. Теория управления: Учебник. – М.: РАГС, 2004.

- Гибсон Дж.Д., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х.-мл. Организации: поведение, структура, процессы. – М.: Инфра-М, 2000.

- Гвишиани Д.М. Организация и управление. – М.: Изд-во МГТУ, 2001.

- Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Курс лекций. – М.: Дашков и Ко, 2007.

- Аракелова А. О. О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (Министерство культуры Российской Федерации, Российская Академия музыки им. Гнесиных) (Часть 1, часть 2);

- Домогацкая И.Е. Школа искусств – назад в будущее?: К реализации Федерального закона №145-ФЗ.

- Справочник методиста. Ч. II / Сост. Е.А. Домбровская Мн.: МГОУМК, 2012. с. 101

- Асмолов А. Г. Дополнительное образование как зона ближайшего развития образования в России: от традиционной педагогики к логике развития // Внешкольник. 1997. № 9. С. 37–43.

- Новые подходы и технологии в работе с молодежью. — М.: Фонд социального развития и охраны здоровья «ФОКУС-МЕДИА», 2010.— 128 с.